

Comune di

CALCI

VICOPISANO

CODICE ANAGRAFICO _____

TASSA RIFIUTI - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. N° 445 del 28/12/2000)

Geofor s.p.a. gestisce, accerta, liquida e riscuote la Tassa sui Rifiuti (TARI), facente parte dell'imposta unica comunale (IUC) prevista dall'art. 1, commi 639 e seguenti, della L. 27.12.2013.

DENUNCIA DI **INIZIO** **CESSAZIONE** **VARIAZIONE** Richiesta **RIDUZIONI**

Utenza NON DOMESTICA ai fini della Tassa Rifiuti

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.

nato/a il _____ nel comune di _____ e residente in via/piazza/c.so _____
n. _____ C.A.P. _____ Comune _____ (Prov. _____)

in qualità di _____ della ditta _____ con sede legale in
via/piazza/c.so _____ num.civ. _____ Comune _____
Prov. _____ C.A.P. _____ Tel. _____ indirizzo PEC _____

P.IVA C.F.

Descrizione attività esercitata _____ Codice ATECO¹ _____

Uso stagionale dell'attività derivante da licenza o autorizzazione SI' NO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall' Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA A DECORRERE DAL ____/____/____

L'INIZIO DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI OD AREE:

Allegare copia planimetria e visura catastale

via/p.zza/c.so _____ num.civ. _____ interno _____ scala _____ Loc. _____
Comune _____ codice Comune catastale² _____ C.A.P. _____ Prov _____

| destinazione d'uso | Tipo unità ³ | Superfici Imponibili | Superfici Escluse | Superfici Miste | Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat) |
|--------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|---|
| | | | | | ____/____/____/____ |
| | | | | | ____/____/____/____ |
| | | | | | ____/____/____/____ |
| TOTALE | | | | | |

¹ Da inserire il codice ATECO della Camera di Commercio

² Codice comune catastale: il codice è alfanumerico ed è reperibile sul sito internet www.comuni-italiani.it.

³ Indicare uno dei seguenti valori: F = fabbricati - T = terreni

DENUNCIA NON DOMESTICA TASSA RIFIUTI

Titolo del possesso/detenzione: PROPRIETA' LOCAZIONE
 USUFRUTTO ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO _____

Nome e cognome/ denominazione/ ragione sociale del **proprietario** (se diverso dal possessore) _____
 _____ via/p.zza/c.so _____ num.civ. _____
 Cap _____ Comune _____ Prov. _____ Tel _____

| | | |
|---|----------------|--|
| IMMOBILE IN PRECEDENZA POSSEDUTO DA: | | <input type="checkbox"/> IMMOBILE DI NUOVA COSTRUZIONE |
| Cognome _____ | Nome _____ | |
| Residente in via _____ | num.civ. _____ | |
| Cap _____ | Comune _____ | Prov. _____ |

LA **CESSAZIONE** DEL POSSESSO O DELLA DETENZIONE DELL'IMMOBILE sito in:
 via/piazza/c.so _____ num.civ. _____
 Loc. _____ Comune _____ C.A.P. _____ Prov _____
Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat) _____ / _____ / _____ / _____

L'immobile è stato **RESTITUITO/CEDUTO** a _____
CF/P.IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 residente/avente la sede in via/p.zza/c.so _____
 _____ n. _____ cap _____ comune _____ prov _____ Tel _____

LA **VARIAZIONE** dei seguenti dati:
 DELLA **SUPERFICIE** o **DESTINAZIONE D'USO** dell'immobile sito in
 via/p.zza/c.so _____ num.civ. _____
 Loc. _____ Città _____ C.A.P. _____ Prov _____
Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat) _____ / _____ / _____ / _____
 Allegare copia planimetria e visura catastale

| NUOVI DATI IMMOBILE | | | | Riferimento Catastale (Foglio/Particella/Sub/Cat) |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| destinazione d'uso | Superfici Imponibili | Superfici Escluse | Superfici Miste | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE MQ IMPONIBILI | | | | |

DELLA RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE
 precedente ragione sociale / denominazione _____
(la nuova ragione sociale / denominazione va inserita all'inizio della domanda)

DELLA PARTITA IVA
 precedente partita iva P.IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(la nuova partita iva va inserita all'inizio della domanda)

DI AVER DIRITTO ALLE SEGUENTI **RIDUZIONI** previste dal Regolamento Comunale

DISTANZA CASSONETTO

- che il punto di raccolta più vicino dall'accesso alla strada pubblica dell'immobile sito in via\p.za _____, n. ____ int. ____ è posto a distanza superiore di _____ mt.

STAGIONALITA'

- che l'abitazione sita in via\p.za _____, n. __ int. __ non è occupata per almeno _____ mesi consecutivi.

RIFIUTI SPECIALI – RICICLO RIFIUTI URBANI

- che sulla superficie indicata nella sezione superfici escluse si formano, per specifiche caratteristiche strutturali e per provenienza, esclusivamente rifiuti speciali, al cui smaltimento provvede a norma di legge e a proprie spese il produttore.
- che sulla superficie indicata nella sezione superfici miste avviene una contestuale produzione di rifiuti urbani e rifiuti speciali. Per lo smaltimento di questi ultimi provvede a norma di legge e a proprie spese il produttore.
- che sono stati avviati a riciclo rifiuti urbani per un quantitativo totale di Kg _____, per cui è riconosciuta una riduzione fino ad un massimo del ____% della quota variabile della tariffa.

Al fine di essere ammesso a beneficiare delle riduzioni sopra richieste **allegare obbligatoriamente**, come previsto dal Regolamento Comunale:

- una breve relazione esplicativa dell'attività svolta;
- idonea documentazione (contratto) rilasciata da chi smaltisce i predetti rifiuti a prova del fatto che nelle superfici interessate si formano rifiuti speciali;
- denuncia MUD e/o formulari di identificazione del rifiuto riferiti all'anno per cui si chiede l'agevolazione.
- Una planimetria dettagliata.

USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO

Da presentare via Pec al Comune entro il 30 giugno di ciascun anno con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo

- che provvede in autonomia, tramite soggetti abilitati diversi dal gestore pubblico, al recupero del totale dei rifiuti urbani prodotti;
- che la scelta di avvalersi di operatori privati è effettuata per un periodo non inferiore a 5 anni;
- che i codici EER dei rifiuti urbani prodotti e conferiti al di fuori del servizio pubblico sono _____ per un totale di Kg _____ annui.

Presentare entro il 20 febbraio di ciascun anno i quantitativi dei rifiuti effettivi avviati autonomamente a recupero nell'anno precedente.

Al fine di essere ammesso a beneficiare della riduzione sopra richiesta **allegare obbligatoriamente**, come previsto dal Regolamento Comunale:

- idonea documentazione (contratto) rilasciata dai soggetti che effettuano recupero dei rifiuti urbani prodotti nelle superfici interessate;
- denuncia MUD e/o formulari di identificazione dei rifiuti urbani riferiti all'anno precedente;
- planimetria degli immobili ove si richiede la riduzione e breve relazione esplicativa dell'attività svolta.

INDIRIZZO AL QUALE SI VUOLE RICEVERE LA FATTURA (SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)

Presso _____, via\p.za _____

Loc. _____ Cap _____ Città _____ prov. _____

NOTE**INFORMATIVA****¹ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Geofor s.p.a. tratta i dati personali acquisiti per via telematica o telefonica ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

TITOLARE DEL TRATTAMENTOIl titolare del trattamento è Geofor s.p.a., avente sede legale a Pontedera (PI) in viale America al numero civico 105, contattabile all'indirizzo di PEC geofor@legalmail.it oppure info@geofor.it.Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@geofor.it.**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La finalità del trattamento dei dati personali è connessa:

1. Alla elaborazione della bolletta TARI per conto dei comuni che hanno conferito a Geofor s.p.a. tale attività (base giuridica del trattamento: obbligo legale)

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere comunicati o resi noti:

a coloro che all'interno dell'organizzazione aziendale ne abbiano necessità per la realizzazione delle finalità sopra indicate;

ai soggetti che operano per conto di Geofor s.p.a. cui sono esternalizzati i processi per il conseguimento delle finalità di cui sopra;

alla pubblica amministrazione o all'autorità giudiziaria per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nell'ambito dei criteri e dei limiti imposti dalla normativa vigente.

FACOLTA' O OBBLIGO DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Per le finalità di cui al punto 1 il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Per le finalità di cui al punto 1 la conservazione dei dati personali ha la durata di 10 anni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il GDPR riconosce all'interessato i seguenti diritti in relazione ai suoi dati personali:

diritto di accesso (art. 15);

diritto di rettifica (art. 16);

diritto di cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);

diritto di limitazione di trattamento (art. 18);

diritto di portabilità dei dati (art. 20);

diritto di opposizione (art. 21);

diritto di opporsi ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (art. 22);

diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati.

SOTTOSCRIZIONE (D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 - art. 38 comma 3)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

_____, li ____/____/____

Allegata copia di valido documento d'identità**SPAZIO RISERVATO A GEOFOR Spa – da compilare in mancanza della fotocopia del documento di identità**

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza in data odierna, dal dichiarante suddetto, della cui identità

mi sono accertato mediante esibizione di documento _____ n° _____

del ____/____/____ rilasciato da _____ e previo ammonimento

sulla responsabilità cui va incontro chi sottoscrive dichiarazioni false o esibisce atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Addetto dell'Ufficio Bollettazione
