

TITOLO I  
- PRINCIPI GENERALI -

**Articolo 1 - Oggetto del regolamento**

---

1. Il presente regolamento, in conformità dell'art. 238 del D. Lgs. n. 152/2006, disciplina l'adozione, l'applicazione, l'accertamento, la riscossione volontaria e coattiva della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati nonché il regime delle penali,

**Articolo 2 - Istituzione della tariffa**

---

1. Nel Comune di Calcinaia è istituita la tariffa per il servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati ai sensi dell'art. 238 del D.Lgs. n. 152/2006.
2. In conformità del contratto di servizio stipulato tra l'amministrazione comunale ed il gestore, l'affidatario della gestione dell'intero ciclo dei rifiuti deve provvedere anche all'applicazione, all'accertamento, alla riscossione volontaria e coattiva della tariffa, nonché all'applicazione del regime delle penali.
3. Le tariffe, elaborate sulla base del D.P.R. n. 158/1999, sono determinate dal Comune sulla base del Piano Economico-Finanziario annuale e delle prestazioni descritte nel Contratto di Servizio sottoscritto tra il Comune e il gestore.
4. Il costo del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti è interamente coperto dal gettito della tariffa.

**Articolo 3 - Norme di rinvio**

---

1. Tutte le modificazioni o integrazioni normative che venissero apportate in materia di gestione dei rifiuti urbani e con riflessi sulla applicazione della tariffa, si intendono automaticamente trasferite nel presente Regolamento comunale purché abbiano sufficiente grado di dettaglio da renderne possibile la loro applicazione, senza bisogno di nessuna deliberazione di adattamento.
2. Fanno eccezione le norme che rinviano ad espresse modificazioni o che presentino il carattere di norma programmatica.

**Articolo 4 - Ambito di applicazione ed oggetto della tariffa**

---

1. La tariffa è applicata nell'intero territorio comunale sul quale viene esercitato

il regime di privativa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani e assimilati.

2. La tariffa ha per oggetto le prestazioni fornite dal gestore in base al Regolamento ed al Contratto di Servizio.

## TITOLO II - La tariffa -

### **Articolo 5 - Presupposto**

---

1. La tariffa è dovuta per il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali, o aree scoperte ad uso privato o pubblico non costituenti accessorio o pertinenza dei locali medesimi, a qualsiasi uso adibiti, esistenti nel territorio comunale.
2. Per le utenze domestiche, l'obbligazione sussiste, con vincolo di solidarietà passiva, fra i componenti del nucleo familiare e/o tra gli eredi dell'utente. Per le utenze non domestiche, l'obbligazione sussiste, con vincolo di solidarietà passiva, tra tutti coloro che utilizzano il medesimo immobile. Detto vincolo opera in ogni fase del procedimento, sia esso quello dell'accertamento, della riscossione o del contenzioso, e in funzione di garanzia fungibile nell'adempimento della prestazione.
3. La superficie dei locali è misurata sul filo interno dei muri perimetrali dell'unità immobiliare, mentre quella delle aree scoperte o parzialmente scoperte è misurata sul perimetro interno delle aree stesse al netto delle eventuali costruzioni che vi insistono. Il totale della superficie dei locali e aree è arrotondato al metro quadrato: per difetto per frazioni fino a 0,5; per eccesso negli altri casi. La superficie coperta è computabile solo qualora il locale abbia un'altezza superiore a centimetri 150 (centocinquanta). Nei locali con altezza non uniforme si computa solo la superficie con altezza superiore a centimetri 150 (centocinquanta).

### Capo I - I soggetti

### **Articolo 6 - Soggetti passivi**

---

1. La tariffa è dovuta da chiunque posseda o detenga a qualsiasi titolo (proprietà, usufrutto, uso, comodato, locazione ecc.), oppure senza titolo, locali o aree scoperte che rispettino il presupposto di cui all'art. 5.
2. Chiunque posseda o detenga locali o aree deve, entro sessanta giorni dall'inizio del possesso o della detenzione, darne comunicazione al gestore del

- ciclo dei rifiuti utilizzando l'apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali, gli uffici del gestore e acquisibile collegandosi al sito di quest'ultimo.
3. Nel caso di locali in multiproprietà e di centro commerciale integrato, è l'amministratore o comunque il soggetto che gestisce i servizi comuni ad ottemperare a quanto disposto dal comma 2, e lo stesso è responsabile del versamento della tariffa, ferma rimanendo la responsabilità solidale dei multiproprietari e dei possessori o detentori dei locali che costituiscono il centro commerciale integrato.
  4. Per l'utenza domestica, di cui all'art. 9, comma 4, il possesso o la detenzione di locali o aree si presumono dalla data di acquisizione della residenza anagrafica e sussiste il vincolo di solidarietà tra i componenti il nucleo familiare e comunque tra i componenti che occupano l'immobile
  5. Per l'utenza non domestica, di cui all'art. 9, comma 5, il possesso o la detenzione di locali o aree si presumono dalla data di registrazione all'ufficio del registro delle imprese, oppure dalla data del rilascio di concessione o autorizzazione ovvero dalla data di presentazione della denuncia di inizio attività, nonché dalla data di iscrizione agli albi o registri.
  6. In caso di locazione temporanea o comodato d'uso di locali di durata inferiore o uguale a dodici mesi, è il proprietario dei locali che deve effettuare la denuncia ed è obbligato al pagamento della tariffa.

## Capo II - Presupposto oggettivo

### **Articolo 7 - Locali ed aree non soggetti alla tariffa**

---

1. Non sono soggetti alla tariffa i locali o le aree che rispondano ad almeno uno dei seguenti requisiti per il tempo di sussistenza dei requisiti stessi:
  - destinati esclusivamente e permanentemente a luogo di culto;
  - destinati a istituzioni scolastiche statali per i quali si applica l'art. 33-bis del D.L. 31.12.2007 n. 248 come convertito con L. 28.2.2008 n. 31;
  - ove si esercitano le funzioni e servizi propri dell'amministrazione comunale;
  - non vi sia presenza di mobilio, o attrezzature o impianti, e non vi sia l'allacciamento ai servizi di erogazione di acqua, gas, telefono e energia elettrica;
  - siano inabitabili, inagibili, o in ristrutturazione purché di fatto permanentemente inutilizzabili;
  - che costituiscano parti comuni del condominio di cui all'articolo 1117 del codice civile;

- i locali tecnologici stabilmente muniti di attrezzature quali, a titolo di esempio:
  - celle frigorifere e locali di essiccazione, vani ascensori, cabine elettriche ed elettroniche;
  - le aree scoperte accessorie e pertinenti a locali tassabili quali balconi terrazze, quando non ricorrono i presupposti di cui all'articolo 8, loggiati, verande, lastricati solari, cortili pavimentati, posti macchina scoperti;
  - le aree visibilmente adibite in via esclusiva all'accesso e all'uscita dei veicoli dalle stazioni di servizio carburanti;
  - le aree scoperte adibite a verde.
2. Le circostanze di cui al comma 1 devono essere comunicate al gestore e comportano la non assoggettabilità alla tariffa soltanto a condizione che siano riscontrabili in base ad elementi obiettivi direttamente rilevabili o da idonea documentazione quale, ad esempio, la dichiarazione di inagibilità o di inabitabilità emessa dagli organi competenti. La non assoggettabilità a tariffa decorre dal mese successivo a quello di presentazione dell'istanza.

## **Articolo 8 - Determinazione convenzionale della superficie**

---

1. Per i locali o le aree ove si svolgono attività produttive, commerciali o di servizi, e nei quali si producono anche rifiuti speciali non assimilati o pericolosi, al cui smaltimento il produttore provvede direttamente, e per i quali sia difficoltoso individuare con precisione quelli ove si producano esclusivamente rifiuti speciali non assimilati o pericolosi, si presume che la superficie, ai fini dell'applicazione della parte fissa e della parte variabile della tariffa, sia determinata in modo forfetario. La misura della superficie per ciascuna delle sottoelencate attività è definita in misura percentuale rispetto alla superficie così come determinata ai sensi dell'art. 5, comma 3:
- a) 40% per le officine meccaniche, riparazione auto, moto, cicli, macchine agricole, elettrauto;
  - b) 40% per macellerie, pescherie;
  - c) 40% per le officine di carpenteria metallica e prefabbricati in genere;
  - d) 80% per le tipografie;
  - e) 30% per le autocarrozzerie;
  - f) 60% per la produzione di ceramiche;
  - g) 80% per la decorazione e la molatura;
  - h) 60 % per le falegnamerie;
  - i) 90% per i laboratori di analisi, di odontotecnico e di veterinario;
  - j) 20% per i gommisti;
  - k) 40 % per i calzaturifici;

- l) 60% per la galvanotecnica e le verniciature;
  - m) 80% per le lavanderie ed i laboratori fotografici;
  - n) 20% per l'artigianato o l'industria chimica;
  - o) 80% per l'artigianato o l'industria tessile;
  - p) 60% per gli ospedali, le case di cura e di riposo;
  - q) 40% per le cantine e frantoi;
  - r) 25% per il florovivaismo;
  - s) 70% per le altre attività.
2. Gli utenti, a pena di disapplicazione del comma 1, devono produrre al gestore idonea documentazione comprovante lo smaltimento a termini di legge dei rifiuti speciali non assimilati o pericolosi.
  3. La documentazione deve essere prodotta all'atto della comunicazione di cui all'art. 6, comma, 2, oppure all'atto della richiesta di applicazione del presente articolo, e comunque dietro richiesta per iscritto del gestore. La tariffa di cui al comma 1 è applicata a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.
  4. Per i locali o le aree facenti parte del medesimo immobile destinati promiscuamente all'uso domestico e allo svolgimento di una attività economica o professionale, si presume che il 20% dell'intera superficie, così come determinata ai sensi dell'art. 5, comma 3, sia destinata allo svolgimento dell'attività economica o professionale, mentre il rimanente 80% dell'intera superficie sia destinata all'uso domestico.

### Capo III - Principi base della tariffa

#### **Articolo 9 - Tariffa di riferimento**

---

1. La tariffa deve dare copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, dei rifiuti ad essi assimilati e dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette all'uso pubblico.
2. Il costo complessivo del servizio per la gestione dei rifiuti, come disposto dal D.P.R. del 27 aprile 1999 n. 158, è dato dalla somma dei due seguenti aggregati:
  - costi fissi: costi che non subiscono variazioni al variare del volume di attività del servizio erogato;
  - costi variabili: costi che subiscono variazioni al variare del servizio erogato e della quantità di rifiuti conferiti.
3. Ai sensi del D.P.R. n. 158/1999, su proposta del gestore, la giunta comunale determina i coefficienti di produzione Kb, Kc, Kd necessari al calcolo della

tariffa, nonché la ripartizione dei costi fissi e dei costi variabili tra utenze domestiche e non domestiche.

4. Sono classificate utenze domestiche quelle che posseggono o detengono locali o aree che per natura o destinazione non sono idonee allo svolgimento di attività economiche, industriali, di intermediazione, di servizi o ad esse ausiliarie.
5. Sono classificate utenze non domestiche quelle che posseggono o detengono locali o aree che per natura o destinazione sono idonee allo svolgimento di attività economiche, industriali, di intermediazione, di servizi o ad esse ausiliarie. Tali utenze sono ulteriormente suddivise sulla base delle categorie di cui al D.P.R. n. 158/1999.
6. La classificazione è effettuata sulla base dell'attività effettivamente svolta. In caso di pluriattività, si assume quella svolta in maniera prevalente.
7. L'attività è desumibile dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, dal codice ATECO, dal codice ISTAT nonché dall'iscrizione agli albi o registri.
8. La tariffa massima è determinata per anno solare, con deliberazione della giunta comunale entro il termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario. In caso di mancata deliberazione entro detto termine, si intende prorogata la tariffa massima vigente. La tariffa è pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale e del gestore.
9. L'obbligazione per i soggetti passivi di cui all'art. 6 sorge dall'inizio del mese successivo a quello in cui si è verificato il presupposto di cui all'art. 5.

#### Capo IV - Utenze domestiche

##### **Articolo 10 - Calcolo della tariffa per utenze domestiche**

---

1. Gli utenti domestici sono suddivisi a loro volta nelle due seguenti sottocategorie:
  - a) utenze domestiche di soggetti residenti: le unità abitative possedute o detenute da persone che vi hanno stabilito la propria residenza, risultante dagli archivi dell'Anagrafe Generale del Comune. Il comune provvede mensilmente a fornire al gestore le variazioni dei nuclei familiari, ed il gestore provvede ad utilizzare le stesse variazioni per il calcolo della tariffa. Sono esclusi dal computo i componenti il nucleo familiare che sono ricoverati in casa di cura e/o di riposo per un periodo consecutivo superiore a sei mesi da documentarsi con apposita dichiarazione rilasciata dalla casa di cura e/o di riposo;
  - b) ;

- c) utenze domestiche di soggetti non residenti: le unità abitative possedute o detenute da persone che hanno stabilito altrove la propria residenza.
2. Per le utenze intestate a soggetti residenti nel Comune ed utilizzate quale abitazione principale, si presume che il numero degli occupanti sia quello risultante dai registri anagrafici; nel caso di due o più nuclei familiari conviventi il numero degli occupanti è quello complessivo.
  3. Per i locali o le aree nei quali non sono state fissate residenze anagrafiche, si stabilisce il numero degli occupanti convenzionalmente nella misura di uno o nella diversa misura che dovesse risultare dall'accertamento.
  4. La tariffa fissa e quella variabile sono calcolate ai sensi del D.P.R. n. 158/1999.
  5. In caso di omessa, insufficiente o incompleta comunicazione dei dati catastali o della produzione della planimetria dei locali o delle aree, la tariffa è applicata considerando in via convenzionale e presuntiva la superficie risultante dalla banca dati catastale acquisibile dall'amministrazione comunale e messa a disposizione del gestore e comunque nella misura dell'80% di quella catastale.
  6. La tariffa è dovuta per intero anche in caso di non effettuazione del servizio a causa di scioperi, per imprevedibili impedimenti organizzativi o per causa forza maggiore.

## Capo V - Utenze non domestiche

### **Articolo 11 - Calcolo della tariffa per le utenze non domestiche**

---

1. La tariffa fissa e quella variabile sono calcolate ai sensi del DPR n. 158/1999.
2. Per i locali o le aree nelle quali sono state fissate le sedi legali o amministrative, le sedi secondarie, le filiali, gli uffici o comunque costituiscono unità produttive o vi si svolge una attività economica, si applica la tariffa relativa alla categoria di appartenenza.
3. Per i locali o le aree possedute o detenute dalle utenze non domestiche nei quali si effettua una attività economica stagionale per un periodo inferiore a 183 giorni per anno solare, ancorché discontinui, la tariffa è ridotta proporzionalmente in ragione dell'effettivo utilizzo previa espressa richiesta al gestore. Lo svolgimento stagionale dell'attività economica deve risultare dalla licenza o dall'autorizzazione rilasciata dai competenti organi per l'esercizio dell'attività.
4. In caso di omessa, insufficiente o incompleta comunicazione dei dati catastali o della produzione della planimetria dei locali o delle aree, la tariffa è applicata considerando in via convenzionale e presuntiva la superficie risultante dalla banca dati catastale acquisibile dall'amministrazione comunale

e messa a disposizione del gestore e comunque nella misura dell'80% di quella catastale.

5. La tariffa è dovuta per intero anche in caso di non effettuazione del servizio a causa di scioperi, per imprevedibili impedimenti organizzativi o per causa di forza maggiore.

### **Articolo 12 - Tariffa giornaliera e forfetaria**

---

1. Chiunque utilizza aree pubbliche per lo svolgimento della propria attività economica deve corrispondere la tariffa che è commisurata ai metri quadrati di superficie utilizzata per giorno o frazione di giorno.
2. La tariffa giornaliera è fissata, per ogni categoria, nella misura di 1/365 (uno su trecentosessantacinque) della tariffa fissa e di quella variabile annuale.
3. Chiunque utilizza aree pubbliche per lo svolgimento della propria attività economica in modo sistematico durante l'anno solare deve corrispondere la tariffa che è commisurata ai metri quadri di superficie per il numero complessivo dei giorni o frazione di giorno risultanti dalla concessione di suolo pubblico.
4. Nel caso di svolgimento della attività per periodi di durata superiore a 183 giorni dell'anno solare di riferimento si applica la tariffa annua della categoria corrispondente.

## TITOLO III - RIDUZIONI E AGEVOLAZIONI -

### **Articolo 13 - Riduzioni tariffarie**

---

1. Le utenze situate fuori dal centro abitato distanti oltre 500 metri dal cassonetto beneficiano della riduzione del 20% della parte fissa della tariffa. La distanza è misurata sul tratto pedonale più breve dal cassonetto al confine con la proprietà privata posseduta o detenuta dall'utente.
2. Non usufruisce del beneficio di cui al comma 1 l'utenza servita dal servizio porta a porta o di raccolta domiciliare qualora siano attivati.
3. Per le utenze domestiche che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani con trasformazione biologica mediante composter, cumulo o altro su superficie non pavimentata di pertinenza dei locali o delle aree per i quali pagano la tariffa, è prevista la riduzione della quota variabile della tariffa nella misura del 10%. La richiesta di praticare il compostaggio deve essere presentata dall'utente all'amministrazione comunale. Questa, verificato che l'utente pratici effettivamente il compostaggio, provvede a



darne comunicazione al gestore."La riduzione decorre dalla data in cui è stato consegnato il bio-composter ovvero è stata effettuata la verifica da parte dell'amministrazione comunale negli altri casi di compostaggio previsti"; La verifica della pratica del compostaggio da parte dell'utente è effettuata nel corso degli anni dall'amministrazione comunale oppure da soggetto terzo individuato dalla stessa amministrazione comunale.

4. Per le utenze non domestiche che dimostrino di aver sostenuto spese per interventi tecnico-organizzativi che abbiano determinato una accertata minore produzione dei rifiuti oppure un pre-trattamento volumetrico o selettivo che agevoli la gestione e/o il recupero da parte del gestore, è prevista la riduzione della quota variabile della tariffa nella misura del 10%.
5. abrogato.
6. La tariffa è ridotta, attraverso l'abbattimento della quota variabile, di una percentuale massima del 70% per l'utenza non domestica in relazione alle quantità di rifiuti assimilati che il produttore dimostri di aver avviato al recupero mediante specifica attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero. La riduzione è calcolata sulla base della quantità effettivamente avviata al recupero, rapportata ai quantitativi calcolati in base ai coefficienti di produzione. La riduzione, calcolata a consuntivo, comporta il rimborso dell'eccedenza pagata o il conguaglio con la successiva fattura. Su richiesta del gestore il produttore che ha beneficiato della riduzione deve presentare il modello unico di denuncia (M.U.D.) per l'anno di riferimento nonché il contratto stipulato con la società che effettua il recupero ed i formulari di identificazione dei rifiuti.
7. Sono ridotte del 50% le aree a qualsiasi uso adibite (aree scoperte operative nonché quelle accessorie e pertinenziali delle aree operative stesse e dei locali diversi dalle civili abitazioni).
8. Le riduzioni sono applicate dal mese successivo a quello di presentazione della domanda da parte dell'utente.
9. Il contribuente deve comunicare qualsiasi variazione della fattispecie di cui al presente articolo entro sessanta giorni dal verificarsi della stessa.
10. In caso di accertamento dell'insussistenza del presupposto di fatto di cui ai commi 1, 3, 4 e 6, il gestore provvede a liquidare la tariffa per intero.
11. L'utenza domestica che intende conferire al centro di raccolta deve esibire o il codice anagrafico oppure il codice fiscale attraverso il quale risalire al codice anagrafico. L'utenza domestica che conferisce al centro di raccolta riceve una ricevuta indicante il codice anagrafico dell'utente per conto del quale conferisce, qualora lo stesso risulti nella banca data degli utenti, il giorno del conferimento, il tipo di rifiuti che conferisce contraddistinto con codice CER, ed il peso di ciascuna tipologia di rifiuto.

12. All'utenza domestica che conferisce al centro di raccolta a propria cura i rifiuti urbani o gli assimilati agli urbani, come di seguito identificati, è riconosciuta la seguente riduzione:

Rifiuto	CER	Sconto/ kg
Rifiuti ingombranti + RAEE	20 03 07 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	0,19
Olii e grassi commestibili	20 01 25	0,25
Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	13 02 08*	0,20
Metallo	20 01 40	0,18
Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	20 01 38	0,15
Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	20 01 34	0,33
Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03	20 01 33*	0,10
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	20 01 32	0,67
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27*	0,33
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	0,07
Pneumatici fuori uso	16 01 03	0,20
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10* 15 01 11*	0,17
Sfalci e potature	20 02 01	0,17
Gas in contenitori a pressione	16 05 04* 16 05 05	0,17
Toner per stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	08 03 18	0,33
Abbigliamento	20 01 10	0,07

13. La riduzione di cui al comma 10 è applicata sui conferimenti effettuati per anno solare, da riproporzionare in caso di fatturazione per periodi infrannuali, che non superano le seguenti quantità:

Rifiuto	CER	Peso annuo a persona in Kg
Rifiuti ingombranti + RAEE	20 03 07 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	40,00 30,00 10,00 20,00
Olii e grassi commestibili	20 01 25	8,00

Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	13 02 08*	5,00
Metallo	20 01 40	25,00
Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	20 01 38	20,00
Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33	20 01 34	1,00
Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03	20 01 33*	7,00
Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31	20 01 32	0,50
Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27*	1,00
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	50,00
Pneumatici fuori uso	16 01 03	10,00
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	15 01 10*	1,00
	15 01 11*	1,00
Sfalci e potature	20 02 01	30,00
Gas in contenitori a pressione	16 05 04*	1,00
	16 05 05	1,00
Toner per stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17	08 03 18	1,00
Abbigliamento	20 01 10	5,00

14. Il calcolo del quantitativo massimo annuo, o infrannuale in caso di fatturazione per periodi inferiori, per le utenze domestiche è effettuato sulla base del numero dei componenti risultanti al gestore nel momento dell'effettuazione del calcolo stesso.
15. Le riduzioni della tariffa previste al presente articolo e le agevolazioni previste in base al successivo articolo 14 sono cumulabili: l'ammontare delle stesse non può comunque superare il 90% della tariffa totale.

#### **Articolo 14 - Agevolazioni tariffarie**

---

1. E' prevista l'agevolazione pari al 50% della tariffa per le famiglie che comprendono nel proprio nucleo familiare soggetti affetti da gravi handicap certificati dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 4 della legge L. n. 104/1992;
2. E' prevista l'agevolazione della tariffa totale per le abitazioni occupate da famiglie composte interamente da persone di età non inferiore ad anni 65, a

- condizione che i componenti non possiedano altri immobili oltre quello abitato e sue pertinenze, nella seguente misura:
- a. agevolazione pari al 45% della tariffa in presenza di un valore ISEE non superiore ad € 23.166;
  - b. agevolazione pari al 55% della tariffa in presenza di un valore ISEE non superiore ad € 16.848,00;
  - c. agevolazione pari al 65% della tariffa in presenza di un valore ISEE non superiore ad € 10.530,00
3. E' prevista l'agevolazione della tariffa totale ai nuclei familiari come individuati ai fini ISEE, a condizione che i componenti non possiedano altri immobili oltre quello abitato e sue pertinenze:
- a. agevolazione pari al 25% della tariffa totale per i nuclei familiari con valore Isee fino ad € 10.877,00;
  - b. agevolazione del 40% della tariffa totale per i nuclei familiari con valore Isee non superiore ad € 8.158,00;
  - c. agevolazione del 65% della tariffa totale per i nuclei familiari con valore Isee non superiore ad € 4.351,00.
4. Ai fini della composizione del nucleo familiare non vengono computati i collaboratori domestici le badanti e simili;
5. E' prevista l'agevolazione pari al 60% della tariffa a favore di enti ed associazioni senza scopo di lucro che hanno la propria sede nel Comune di Calcinaia limitatamente a quei locali destinati esclusivamente e saltuariamente a riunioni od assemblee
6. E' prevista l'agevolazione pari al 60% della tariffa relativamente ai locali ed alle aree scoperte utilizzate a solo scopo istituzionale dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) regolarmente iscritte presso l'anagrafe unica istituita presso il Ministero delle Finanze;
7. E' prevista l'agevolazione pari al 60% della tariffa relativamente ai locali situati nei centri commerciali naturali nei quali si insediano nuove attività commerciali nei primi 3 anni di attività, compatibilmente con lo strumento urbanistico vigente.
8. Le richieste di agevolazione di cui ai comma 2 e 3 devono essere accompagnate da dichiarazione ISEE relativa ai redditi dell'anno precedente la richiesta, e debbono essere rinnovate annualmente entro il termine del 31 dicembre. L'agevolazione è computata a partire dal 1 gennaio dell'anno successivo.
9. Le istanze di agevolazione NON collegate all'ISEE, hanno effetto dal mese successivo a quello della domanda e hanno valenza anche per gli anni successivi, fino a quando non intervenga una diversa dichiarazione, od un accertamento in rettifica.
10. Il Comune può determinare con apposita deliberazione del consiglio comunale

forme di agevolazione tariffaria a favore di singole categorie di utenti per particolari ragioni di carattere economico e sociale.

11. Il gestore, a richiesta del comune fornisce gli elenchi dei soggetti che beneficiano delle agevolazioni di cui al presente articolo.

#### TITOLO IV

- Comunicazioni, accertamento, riscossione, sanzioni -

#### **Articolo 15 - Comunicazione**

---

1. I soggetti passivi di cui all'art. 6, oltre a quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 6, devono presentare al gestore apposita comunicazione in caso di:
  - a) variazione del possesso o della detenzione delle superfici dei locali o delle aree;
  - b) cessazione del possesso o della detenzione delle superfici dei locali o delle aree;
  - c) richieste per l'ottenimento delle riduzioni ed agevolazioni di cui agli artt. 13 e 14;
  - d) segnalazione del venir meno delle condizioni per beneficiare delle riduzioni o delle agevolazioni di cui al punto c).
2. La comunicazione di cui al precedente comma deve essere effettuata dall'utente, ovvero in caso di morte, assenza o impedimento, da coloro che ne rispondono in solido.
3. La comunicazione di cui al comma 1 deve avvenire utilizzando gli appositi moduli predisposti dal gestore entro e non oltre i 60 (sessanta) giorni successivi al verificarsi dell'evento.
4. In caso di cessazione di cui al comma 1, la comunicazione deve indicare anche il nuovo possessore o detentore dei locali o delle aree.
5. La comunicazione, originaria, di variazione o cessazione, deve contenere:  
Per le utenze domestiche:
  - a) dati identificativi dell'intestatario della scheda famiglia (per le utenze di soggetti residenti);
  - b) dati identificativi del possessore o detentore dei locali o delle aree e del proprietario degli stessi (per le utenze di soggetti non residenti);
  - c) ubicazione, superficie, destinazione d'uso dei locali ed aree e dati catastali;
  - d) data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione, dei locali o delle aree, nonché quella in cui è intervenuta la variazione o la cessazione del possesso o della detenzione dei locali o delle aree;
  - e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di riduzioni.  
Per le utenze non domestiche:

- a) dati identificativi (dati anagrafici, codice fiscale, residenza) del titolare oppure del legale rappresentante;
  - b) dati identificativi dell'utenza (denominazione e scopo sociale o istituzionale della società, ente, istituto, associazione ecc., codice fiscale, partita I.V.A., codice ISTAT dell'attività, sede legale);
  - c) ubicazione, superficie, destinazione d'uso dei locali ed aree e dati catastali;
  - d) indicazione della data di inizio del possesso o della detenzione o in cui è intervenuta la variazione;
  - e) sussistenza di eventuali diritti all'ottenimento di riduzioni.
6. Il gestore mette a disposizione dei contribuenti gli appositi moduli per la denuncia sul proprio sito e presso gli sportelli aperti al pubblico.
  7. Il gestore organizza il call-center presso il quale l'utente può ricevere informazioni e lo sportello aperto al pubblico presso il quale l'utente può anche presentare il modulo di denuncia. Il modulo di denuncia redatto in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dall'utente, unitamente ad un documento di riconoscimento di quest'ultimo, può essere spedito o inviato via telefax al gestore.

#### **Articolo 16 -Fatturazione**

---

1. Il gestore emette una o due fatture per ogni anno solare. La fattura è determinata sulla base dei dati risultanti al gestore (numero dei componenti, superfici ecc.), contiene eventuali conguagli di periodi precedenti.
2. La fattura deve essere pagata utilizzando gli appositi bollettini ad essa allegati. La fatturazione è suddivisa in quattro rate scadenti entro l'anno solare.
- ~~3. Abrogato.~~
- ~~4. Abrogato.~~
5. A richiesta dell'utente, il gestore attiva la domiciliazione bancaria della fattura.
6. La fattura deve contenere l'indicazione dell'ufficio del gestore presso il quale è possibile ottenere informazioni complete in merito alla stessa,.
7. La fattura è inviata all'indirizzo dell'utente dallo stesso.

#### **Articolo 17 - Rimborso**

---

1. In caso di cessazione del possesso o della detenzione di locali o aree, l'utente può effettuare richiesta di rimborso non oltre cinque anni dalla data della cessazione. Il rimborso spetta dal mese successivo alla data della cessazione del possesso o della detenzioni di locali o aree.

2. La cessazione del possesso o della detenzione di locali o aree deve essere dimostrata da idonea documentazione o da elementi oggettivamente riscontrabili.
3. Il gestore provvede al rimborso entro 90 (novanta) giorni dalla data della richiesta.

## **Articolo 18 - Accertamento**

---

1. In caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, la quantificazione della tariffa può essere effettuata in base a presunzioni semplici aventi i caratteri previsti dall'art. 2729 del Codice Civile, fatta salva la prova contraria.
2. Il gestore esercita l'attività di accertamento necessaria per il rispetto degli adempimenti da parte degli utenti.
3. A tal fine il gestore può:
  - a) richiedere all'utente l'esibizione della documentazione comprovante quanto dallo stesso dichiarato, nonché le planimetrie catastali e/o la certificazione catastale atte alla verifica dei locali o delle aree;
  - b) utilizzare le banche dati cui ha accesso per la verifica della situazione di fatto e di diritto;
  - c) accedere ai locali o alle aree per rilevarne la superficie, la destinazione e l'uso. In tal caso il gestore deve informare anticipatamente dell'accesso l'utente indicando per iscritto la o le persone che effettueranno la verifica sul posto. Sono esclusi dalla procedura i casi di immunità o di segreto militare in cui l'accesso è sostituito dalla dichiarazione del responsabile del relativo organismo.
3. In caso di omessa, insufficiente o incompleta esibizione della documentazione richiesta, nonché in caso di comportamento dell'utente che di fatto impedisca l'accesso ai locali o alle aree, la quantificazione della tariffa può essere effettuata in base a presunzioni semplici aventi i caratteri previsti dall'art. 2729 del Codice Civile, fatta salva la prova contraria.
4. L'atto di accertamento con applicazione della penale di cui all'art. 21 è inviato all'utente a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento il cui costo è posto a carico dello stesso.

## **Articolo 19 - Riscossione**

---

1. La tariffa è applicata, liquidata e riscossa dal gestore secondo le modalità dallo stesso stabilite nel rispetto di quanto disposto dalla legislazione vigente, dal contratto di servizio e dal presente Regolamento.

2. In caso di omesso o insufficiente pagamento della fattura, la riscossione coattiva è effettuata tramite ruolo ai sensi del D.P.R. n. 602/1973.
3. Abrogato.
4. Eventuali reclami o contestazioni non attribuiscono all'utente il diritto di differire o sospendere i pagamenti.

#### **Art. 20 - Dilazioni di pagamento**

---

1. Il Gestore, su richiesta del contribuente, può concedere nelle ipotesi di temporanea ed obiettiva situazione di difficoltà dello stesso, una ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo le disposizioni contenute nei commi successivi.
2. Per accedere alla rateizzazione il debito deve ammontare ad un importo non minore di € 500 per le utenze domestiche e di € 1.500 per le utenze non domestiche; nei casi di importo minore ad € 500, la rateizzazione è concessa se il valore ISEE relativo al nucleo familiare del richiedente è inferiore ad € 7.500.
3. La richiesta di rateizzazione deve essere presentata per iscritto entro il termine stabilito per il pagamento delle somme dovute.
4. Il Gestore concede la rateizzazione, al solo fine di agevolare la riscossione, in misura non superiore a 24 rate mensili per debiti di importo superiore ad € 3.000,00 e non superiore a 12 rate mensili per debiti di importo fino ad € 3.000,00;
5. Sulle somme rateizzate maturano interessi nella misura legale.
6. Nel caso in cui l'importo, al netto degli interessi da calcolare, sia superiore ad euro 10.000,00 (diecimila/00) la concessione della rateizzazione è subordinata alla prestazione di idonea garanzia fidejussoria da parte del soggetto richiedente.
7. Nei casi di rateizzazione, il mancato pagamento della prima rata e successivamente di due rate, comporta automaticamente la decadenza del beneficio concesso.

#### **Articolo 21 - Violazioni e penali**

---

1. In caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, o all'art. 13, comma 7, o all'art. 15, comma 1, lett. a) e b) si applica la penale fissa di € 50,00 anche con addebito sulla fattura successiva.
2. Inoltre, in caso di inottemperanza a quanto disposto dall'art. 6, comma 2, o dall'art. 15, comma 1, lettera a), si applica, oltre alla tariffa di riferimento, la penale pari al 30% della tariffa stessa, anche con addebito sulla fattura successiva.



3. In caso di omesso o insufficiente pagamento della fattura il gestore sollecita l'utente al pagamento di quanto dovuto con raccomandata con avviso di ricevimento. Le spese amministrative per il sollecito sono poste a carico dell'utente, anche con addebito sulla fattura successiva.
4. Abrogato
5. Dalla data di scadenza della rata e fino all'integrale pagamento della stessa, decorrono gli interessi legali di cui all'art. 1284 del codice civile. Tali interessi sono posti a carico dell'utente anche con addebito sulla fattura successiva.
6. Ogni e qualsiasi costo posto a carico del gestore per l'attivazione della riscossione coattiva è addebitato all'utente anche con addebito sulla fattura successiva.
7. Abrogato-

## TITOLO V - Disposizioni finali -

### **Articolo 22- Rapporti Comune e Gestore del servizio**

---

1. I rapporti tra il Comune ed il Gestore sono comunque improntati alla reciproca collaborazione ed allo scambio di dati ed informazioni in possesso dei diversi uffici, al fine di permettere la corretta determinazione dell'importo dovuto dai contribuenti, ovvero il controllo delle posizioni contributive presenti nell'anagrafe TIA.
2. L'ente gestore deve permettere al Comune, entro il mese di giugno 2010 l'accesso diretto tramite rete internet al server del gestionale TIA per poter visualizzare i dati relativi alle utenze domestiche e non, con i relativi aggiornamenti o in alternativa fornire la banca dati TIA, secondo un tracciato record da concordare con il Comune, e con cadenza trimestrale i relativi aggiornamenti.

### **Articolo 23- Entrata in vigore**

---

1. Il presente regolamento entra in vigore il 01 gennaio 2011.
2. In caso di emissione di fattura per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati prestato antecedentemente al 1.1.2011 si applica il regolamento all'epoca vigente