

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO  
DI N. 1 DIRETTORE OPERATIONS**

GEOFOR S.p.A procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, e in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento per il reclutamento del personale” allo svolgimento di una selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Direttore Operations.

***Art. 1***

***Profilo professionale ricercato***

1. Il Direttore Operations svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni: direzione operativa di tutte le attività connesse alla produzione dei servizi di igiene ambientale, di gestione dell'impiantistica aziendale, delle manutenzioni e di tutte le attività ricomprese nella gestione operativa della società.

***Art. 2***

***Durata e inquadramento***

1. Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e durata di un anno (12 mesi).
2. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto a termine di diritto privato con inquadramento nella categoria di dirigente CCNL Federmanager/Confservizi.

***Art. 3***

***Requisiti di ammissione alla selezione***

1. I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all’art. 4 del presente avviso nonché fino al momento della eventuale proposta di assunzione, i requisiti di seguito elencati.
2. Requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall’art.38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
  - b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - c) per i cittadini non italiani avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;

- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) idoneità fisica all'impiego. La società procederà a visita medica di idoneità prima dell'eventuale assunzione;
  - g) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
  - h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
  - i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - j) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GEOFOR S.p.A. negli ultimi 12 mesi, in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
  - k) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
  - l) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013.
3. Requisiti specifici:
- a) possesso di diploma di laurea in ingegneria, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
  - b) esperienza comprovata e certificabile di almeno 5 anni in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, anche internazionali, in Aziende Pubbliche o private, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, nel settore dell'igiene ambientale e, in particolare, della gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

#### **Art.4**

##### ***Domanda di partecipazione***

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, redatta su carta semplice e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, dovrà pervenire a GEOFOR S.p.A. improrogabilmente entro **il termine perentorio delle ore 12,00 del 07.03.2018** secondo una delle modalità di seguito riportate:

- a) Invio a mezzo del servizio postale in busta chiusa contenente la domanda e la documentazione allegata e dovrà riportare sull'esterno la dicitura "SELEZIONE DIRETTORE OPERATIONS GEOFOR S.p.A." oltre alle generalità ed all'indirizzo del candidato.

L'invio dovrà avvenire con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: viale America, 105, Pontedera (PI) CAP 56025.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di GEOFOR S.p.A. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore.

Farà fede esclusivamente la data e l'orario di consegna o ricezione presso il protocollo di GEOFOR S.p.A.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché spediti prima del termine medesimo.

- b) Invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file formato pdf che comprenda la domanda di ammissione, gli allegati e copia di documento valido di identità del candidato, all'indirizzo PEC: [geofor@legalmail.it](mailto:geofor@legalmail.it)

Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc.. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata ed inviata con copia del documento di identità personale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

2. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.
3. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione:
- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero il possesso dello *status* di rifugiato);

- c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- h) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- j) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo *e-mail* e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- k) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16-*te*, d.lgs. n. 165/2001;
- l) la conoscenza ed accettazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di GEOFOR S.p.A. e delle clausole del presente avviso;
- m) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GEOFOR S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- n) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

- o) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 GEOFOR S.p.A. e Trend Consulting S.r.l. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.
4. Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione:
- a) copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - b) dettagliato *curriculum vitae* formativo-professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato sul lato di ogni pagina dal candidato, con indicazione del requisito di esperienza di cui all'art. 3, c. 3 lett. b) del presente avviso nonché degli ulteriori periodi valutati ai sensi dell'art. 7, c. 4, del presente avviso;
  - c) dettagliata indicazione del titolo di studio richiesto ai sensi dell'art. 3, c. 3 lett. a) del presente avviso, la data di conseguimento, l'Istituto e/o l'Università presso cui è stato conseguito e la votazione conseguita (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio italiano), nonché degli ulteriori titoli di cui all'art. 7, c. 4, del presente avviso che si intendono sottoporre a valutazione, redatta mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Il mancato rispetto dei termini, delle modalità di presentazione della domanda nonché la mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5**

### ***Ammissione e verifica dei requisiti***

1. I candidati, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi con riserva.
2. L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici i cui all'art. 3 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.
5. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

#### **Art. 6**

##### ***Commissione esaminatrice***

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale di GEOFOR S.p.A.
2. La Commissione curerà i rapporti con i candidati e con tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura selettiva, ivi inclusa la società specializzata chiamata ad espletare parte del processo della selezione, in relazione alla quale verificherà il rispetto dei principi generali e delle disposizioni di cui al Regolamento per la selezione del personale di GEOFOR S.p.A. nelle attività alla stessa demandate.

#### **Art. 7**

##### ***Svolgimento della pre-selezione e della selezione***

1. Per lo svolgimento della selezione GEOFOR S.p.A. si avvarrà di una società specializzata, per la pre-selezione di profili professionali individuata, ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in Trend Consulting S.r.l.
2. Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
3. La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
4. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

##### **Fase 1: Verifica ammissibilità delle domande**

La Commissione consegnerà a Trend Consulting S.r.l. le domande ricevute e quest'ultima procederà alla formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta compilazione della domanda.

##### **Fase 2: valutazione titoli/curricula e colloquio attitudinale**

Trend Consulting S.r.l. procederà all'esame comparativo dei titoli/curricula e ad un colloquio attitudinale in base a cui verrà stilata una *short list* da presentare alla Commissione sulla base dei punteggi conseguiti.

Accederanno alla fase successiva davanti alla Commissione solo i primi tre classificati. Accederanno alla fase successiva anche i pari merito.

**Valutazione titoli (max 18 punti).**

Titoli di studio:

A) voto di laurea (**4 punti max**):

- voto di laurea da 90 a 99: 1 punto;
- voto di laurea da 100 a 105: 2 punti;
- voto di laurea da 106 a 110: 3 punti;
- voto di laurea 110 e lode: 4 punti;

B) conseguimento di uno o più dottorati di ricerca in materie attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire (**2 punti**);

C) conseguimento di uno o più *master* di specializzazione, corsi di specializzazione universitaria *post lauream* terminati con esame finale, tutti attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire (**2 punti**).

Titoli di Servizio/esperienze:

D) Rapporti di lavoro in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, anche internazionali, in Aziende Pubbliche o private, con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili o superiori, nel settore dell'igiene ambientale (**10 punti max**): 2 punti per ogni anno di attività complessivamente prestata in misura superiore al minimo richiesto per la partecipazione (5 anni), negli ultimi 10 anni; per le frazioni di anno, sarà attribuito 1 punto in caso di periodo superiore ai 6 mesi e 0,5 punti per periodi inferiori.

I titoli e le esperienze professionali non dichiarati, ancorché posseduti, non saranno presi in considerazione.

Verranno valutati esclusivamente i titoli formativi e professionali attinenti al profilo richiesto e comunque relativi alla tematica oggetto della prestazione professionale richiesta dall'articolo 2 del presente avviso.

**Colloquio attitudinale – (max 12 punti)**

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato.

Saranno oggetto di valutazione:

I. Competenze manageriali: *leadership* coinvolgente, orientamento strategico, visione sistemica, organizzazione e revisione organizzativa, pianificazione a medio-lungo termine, processo di budget, gestione ottimale delle risorse e controllo, attitudine alla gestione di percorsi di sviluppo e crescita aziendale, capacità decisionale;

II. Competenze trasversali: lavoro di squadra, comunicazione efficace, orientamento al cambiamento;

III. Capacità innovative;

IV. Conoscenza e pratica dei requisiti di trasparenza propri dei procedimenti della Pubblica Amministrazione e delle aziende dalla stessa partecipate.

### **Fase 3 – esame orale – (max 30 punti)**

La commissione esaminatrice, sulla base della *short list* redatta da Trend Consulting S.r.l. effettuerà un colloquio orale con i candidati idonei, in ordine ad argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato.

Saranno oggetto del colloquio:

a) Legislazione Ambientale con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale sui rifiuti;

b) Diritto societario;

c) Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica a mezzo di società di capitali a partecipazione pubblica;

d) Ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali a partecipazione pubblica, con particolare riferimento agli appalti e ai servizi di gestione dei rifiuti;

e) Disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

f) Gestione del personale dell’Azienda nella contrattazione collettiva di categoria e limiti in materia di personale nella legislazione vigente per le società partecipate pubbliche e società in house;

g) Ordinamento degli Enti Locali;

h) Sicurezza sul lavoro D.lgs. n. 81/08;

i) D.lgs. n. 231/01

j) Legge n. 190/2012.

k) D.lgs. n., 175/2016

l) Analisi e soluzione di casi relativi a situazioni di organizzazione aziendale nonché gestione d’impresa.

## **Art. 8**

### ***Comunicazioni***

1. L’elenco degli ammessi alle prove orali, nonché la data, l’ora e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul sito internet della società con un preavviso di almeno cinque giorni.



2. Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di GEOFOR S.p.A.
3. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.
4. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a GEOFOR S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
5. GEOFOR S.p.A. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a GEOFOR S.p.A. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

#### **Art. 9**

##### ***Formazione della graduatoria***

1. Al termine delle prove orali di cui all'art. 7 la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (titoli, colloqui attitudinale, esame orale) per un massimo di 60 punti.
3. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà al candidato con un punteggio maggiore di minore età.
4. Sono ritenuti idonei i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 40/60.
5. Il Consiglio di Amministrazione procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finali di merito.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della società.

#### **Art. 10**

##### ***Validità della graduatoria***

1. Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo in caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione, e ferma la sussistenza di soggetti idonei ai sensi del precedente art. 9, c. 4.

## **Art. 11**

### ***Assunzioni***

1. Al candidato eventualmente vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.
2. Nella proposta di assunzione verrà altresì indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta.
3. L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.
4. Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

## **Art. 12**

### ***Tutela della privacy***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati da GEOFOR S.p.A. e Trend S.r.l. per le finalità di gestione della procedura selettiva, anche mediante l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge, o comunque per l'esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto.
2. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dei soggetti preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
3. È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della procedura mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **Art. 13**

### ***Ulteriori disposizioni***

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GEOFOR S.p.A.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
3. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.
4. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
5. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
6. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
7. Restano valide le domande presentate in precedenza.
8. È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.
9. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e disciplina dei rapporti di lavoro, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, nonché, successivamente a detta pubblicazione, di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento.
10. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
11. Il presente avviso di selezione è disponibile presso il sito *internet* di GEOFOR S.p.A.: [www.geofor.it](http://www.geofor.it)
12. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno inviare una *e-mail* all'indirizzo [info@geofor.it](mailto:info@geofor.it)