



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE INDIVIDUALI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI "RESPONSABILE AREA COMPLIANCE - LEGALE CONTRATTI - RISORSE UMANE"

GEOFOR S.p.A procederà, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale interno" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12.06.2018 allo svolgimento di una selezione interna riservata al personale a tempo indeterminato in servizio presso Geofor s.p.a. per la copertura di nr. 1 posto di "Responsabile Area Compliance - Legale Contratti - Risorse Umane".

Art. 1

Profilo professionale ricercato

Il "Responsabile Area Compliance - Legale Contratti - Risorse Umane", svolgerà le seguenti funzioni:

1. opera con l'obiettivo di implementare i processi e le procedure al fine del conseguimento dei migliori standard di efficacia, efficienza ed economicità;
2. opera in modo propositivo, interattivo e dinamico, collabora con gli altri uffici al fine del conseguimento degli obiettivi aziendali;
3. elabora le buste paga, i fogli presenze, provvede agli adempimenti fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali;
4. cura i rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali e di controllo (Inps, Inpdap, Inail, Dpl, Centri per l'Impiego);
5. predispone i conteggi pensionistici Inps-Inpdap e gestisce gli adempimenti legati alla previdenza integrativa;
6. cura le pratiche relative ad assegni familiari, malattie, infortuni, congedi parentali, aspettative, permessi sindacali, coordina l'effettuazione delle visite fiscali, gli adempimenti conseguenti agli scioperi del personale;
7. cura le comunicazioni relative all'instaurazione, alla proroga, alla trasformazione e alla chiusura del rapporto di lavoro, mantenendo aggiornati i fascicoli del personale dipendente;
8. per i lavoratori somministrati, cura il controllo circa la corretta applicazione dei parametri contrattuali;



Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa
Viale America 105 - 56025 Pontedera (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959
Sito: www.geofor.it - mail: info@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it
Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509





9. sulla base dei progetti e delle specifiche elaborate dagli uffici tecnici, predispone i documenti di gara, cura che l'intera documentazione della procedura sia completa, coordinata e intellegibile, e conforme alle disposizioni di legge;
10. cura la trasmissione e la pubblicazione dei documenti nell'ambito delle procedure di gara;
11. cura la raccolta e la conservazione dei contratti stipulati;
12. cura le pratiche relative ai sinistri;
13. cura la gestione del contenzioso extragiudiziario e giudiziario;
14. cura le comunicazioni con l'Anac;
15. formula pareri e predispone atti legali;
16. cura il rispetto della normativa in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro e dei lavoratori.

Art. 2

Inquadramento

1. È previsto l'inquadramento al livello 8° del CCNL Servizi Ambientali Utilitalia, a tempo indeterminato.
2. Si applicano le condizioni normative ed economiche di cui al CCNL applicato.

Art. 3

Requisiti di ammissione alla selezione

1. Il presente avviso è rivolto solo ed esclusivamente a dipendenti di Geofor s.p.a. assunti con contratto a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno accettate candidature di soggetti esterni.

I candidati dovranno possedere, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all' art. 5 del presente avviso nonché fino al momento dell'assegnazione nel nuovo inquadramento professionale, i requisiti di seguito elencati.

2. Requisiti generali:

- a) Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con GEOFOR S.p.A.;
- b) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

3. Requisiti specifici:

- a) possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia o di diploma di laurea in materie equiparate, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

Art.4

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione è redatta su carta semplice e debitamente datata e firmata.



2. Nella domanda il Candidato deve dichiarare di voler partecipare alla selezione interna per l'individuazione della figura di "Responsabile Area Compliance - Legale Contratti - Risorse Umane" e dichiarare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale domicilio se differente dalla residenza, il codice fiscale;
- b) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo *e-mail* e/o PEC, ai fini della immediata reperibilità del candidato;
- c) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con GEOFOR S.p.A., con indicazione della data di assunzione e dell'attuale inquadramento contrattuale;
- d) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- e) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione;
- f) la conoscenza ed accettazione del "Regolamento per il reclutamento del personale interno" di GEOFOR S.p.A. e delle clausole del presente avviso;
- g) di autorizzare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, GEOFOR S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

3. Il candidato dovrà allegare, ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze valutabili, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il proprio curriculum vitae, redatto su carta semplice e debitamente datato e firmato, contenente:

- a) l'indicazione del titolo di studio richiesto ai sensi dell'art. 3, c. 3 del presente avviso, la data di conseguimento, l'Istituto e/o l'Università presso cui è stato conseguito e la votazione conseguita (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati anche gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio italiano);
- b) la dettagliata indicazione delle esperienze lavorative correlate ad una o più materie oggetto di selezione di cui all'art. 8, c. 3 del presente avviso (*sub* Fase 2) e utilmente valutabili ai sensi del medesimo articolo, con indicazione del periodo e della loro durata, della tipologia di rapporto di lavoro (autonomo, subordinato, di collaborazione, ecc.), del datore di lavoro/committente, delle attività/mansioni svolte.

4. Il candidato dovrà, altresì, allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia fotostatica di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda, debitamente datato e firmato.

5. La mancata e/o errata e/o incompleta redazione della domanda comportano l'inammissibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.



Art. 5

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla presente selezione con la relativa documentazione allegata (curriculum vitae e documento di identità) dovrà pervenire a GEOFOR S.p.A. improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno giovedì 12.07.2018 mediante una delle seguenti modalità di seguito riportate:

a) consegna a mano - presso l'Ufficio Protocollo di Geofor spa - di plico contenente la domanda di ammissione, il curriculum vitae e copia di documento valido di identità del candidato e riportante all'esterno la seguente dicitura "*Domanda per la selezione interna di Responsabile Area Compliance - Legale Contratti - Risorse Umane*". L'ufficio Protocollo, al momento della consegna, apporrà sul medesimo orario e data di arrivo e rilascerà ricevuta di avvenuta consegna;

b) invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) in un unico file formato pdf che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum vitae e copia di documento valido di identità del candidato, all' indirizzo PEC: geofor@legalmail.it e riportante nell'oggetto la seguente dicitura. "*Domanda per la selezione interna di Responsabile Area Compliance - Legale Contratti - Risorse Umane*".

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc...

2. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

3. Non saranno presi in considerazione i plichi o PEC pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente e benché spediti prima del termine medesimo.

4. Non sono ammesse forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione diverse da quelle indicate al precedente punto 1.

5. Il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione e dunque l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Verifica dei requisiti

1. L'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando e autocertificati dai candidati nella domanda di ammissione sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino all'assegnazione del nuovo inquadramento professionale.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

4. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.



Art. 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il reclutamento del personale interno di GEOFOR S.p.A.
2. La Commissione curerà i rapporti con i candidati e con tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nella procedura selettiva.

Art. 8

Svolgimento della selezione

1. Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.
2. La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
3. La selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Fase 1: Verifica ammissibilità delle domande

La Commissione procederà alla formale verifica della completezza delle domande e dei requisiti individuati all'art. 3 nonché del rispetto dei termini di presentazione della domanda, pena l'esclusione del candidato dalla selezione.

Fase 2: valutazione titoli/curricula

Terminata la fase 1, per i soli concorrenti ammessi la Commissione procederà all'esame dei *curricula* e all'attribuzione dei punteggi conseguiti che verranno così distribuiti:

Valutazione laurea (max 10 punti).

voto di laurea:

- voto di laurea da 90 a 99: 4 punti;
- voto di laurea da 100 a 105: 6 punti;
- voto di laurea da 106 a 110: 8 punti;
- voto di laurea 110 e lode: 10 punti;

Valutazione esperienza (max 5 punti)

Esperienza lavorativa correlata ad una o più materie oggetto di selezione:

- esperienza lavorativa pregressa fino o uguale, a 3 anni: 2 punti;
- esperienza lavorativa pregressa superiore a 3 anni: 5 punti;

Fase 3 – esame scritto – (max 40 punti)

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla e mira ad accertare la conoscenza nelle materie oggetto di cui all'art.1 del presente avviso, ed in particolare:

- a) Disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- b) contrattualistica pubblica e privata;
- c) diritto del lavoro e della previdenza sociale;



- d) CCNL Servizi ambientali Utilitalia;
- e) elementi di diritto tributario e contenzioso.

Fase 4 – esame orale – (max 45 punti)

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno ottenuto almeno 21 (ventuno) punti all'esame scritto.

La commissione esaminatrice effettuerà un colloquio orale con i candidati ammessi, in ordine ad argomenti attinenti al ruolo da ricoprire, per approfondire le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato e con particolare riferimento agli aspetti correlati alle attività che verranno svolte, come indicate all'art. 1 del presente avviso.

Saranno oggetto del colloquio le materie di cui all'art.1 del presente avviso ed in particolare:

- a) Disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- b) contrattualistica pubblica e privata;
- c) diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- d) CCNL Servizi ambientali Utilitalia;
- e) elementi di diritto tributario e contenzioso.

Art. 9

Comunicazioni

1. Il risultato della valutazione dei titoli/curricula sarà reso noto prima dell'effettuazione delle prove di esame a mezzo pubblicazione sul sito internet della società;
2. Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito internet della società con un preavviso di almeno dieci giorni prima della prova scritta e almeno sette giorni prima della prova orale;
3. Ogni ulteriore avviso e/o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di GEOFOR S.p.A..
4. Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.
5. La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a GEOFOR S.p.A. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.
6. GEOFOR S.p.A. declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
7. I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a GEOFOR S.p.A. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

Art. 10

Formazione della graduatoria

1. Al termine di tutte le prove di cui all'art. 8 la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.



2. La votazione complessiva è il risultato della somma totale dei punteggi conseguiti nelle tre fasi (titoli/curricula, esame scritto, esame orale) per un massimo di 100 punti.
3. In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà data al candidato con maggiore anzianità lavorativa in GEOFOR S.p.A. o, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.
4. Sono ritenuti idonei ad entrare in graduatoria i candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.
5. Il Consiglio di Amministrazione procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finali di merito.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della società.

Art. 11

Validità della graduatoria

1. Non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo in caso di inidoneità alla mansione specifica o cancellazione del vincitore dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti o rinuncia del primo classificato, e ferma in ogni caso la sussistenza di soggetti idonei.

Art. 12

Conferimento del profilo professionale e inquadramento

1. Al candidato vincitore sarà comunicata l'assegnazione e la decorrenza delle nuove funzioni con attribuzione del nuovo profilo professionale e il relativo inquadramento, con indicazione di ogni ulteriore elemento attinente allo svolgimento del rapporto di lavoro e correlato al nuovo inquadramento nonché del termine entro cui manifestare la propria accettazione.
2. L'attribuzione è comunque subordinata all'accertamento della idoneità psico/fisica alla mansione, ove necessaria, nonché all'accertamento di quanto indicato al seguente comma 3.
3. Al candidato vincitore verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'attribuzione di cui al comma 1.

Art. 13

Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 sulla privacy si informa che:

- il titolare del trattamento è GEOFOR S.p.A., il responsabile del trattamento è il Dott. Roberto Silvestri.
- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge.
- il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (quali titoli accademici e professionali, esperienze lavorative, iscrizione ad albi, ecc.); e anche dati



relativi allo stato di salute se comunicati anche attraverso il curriculum o se la posizione per cui si candida è riservata alle categorie protette.

- Il trattamento dei dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla gestione della selezione del personale effettuata dal Titolare, per procedere alla verifica dei presupposti per l'ammissione alla selezione e per la tua eventuale assunzione.

- La comunicazione dei dati personali avviene principalmente nei confronti di soggetti la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale e per la verifica della correttezza dei dati indicati. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso.

- Il Titolare non trasferisce i dati personali all'estero.

- I dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che Lei ne dia autorizzazione ovvero sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei diritti, ecc.).

- Non verranno effettuati trasferimento dei dati verso Paesi terzi, fatti salvi specifici casi per i quali GEOFOR S.p.A. adoterà adeguate garanzie e provvederà ad informarLa.

- I dati raccolti sono necessari ai fini dello svolgimento e l'ammissione alla selezione e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di valutare la tua candidatura nel processo di selezione del personale effettuata dal Titolare, gestire il processo di selezione del personale in tutte le sue fasi.

- Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e al successivo eventuale svolgimento del rapporto di lavoro.

- Il candidato ha il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a Geofor s.p.a., Viale America 105 Gello di Pontedera, 56025 (PI), inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: geofor@legalmail.it, oppure telefonando al 0587-2619.

- Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da GEOFOR S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Art. 14

Ulteriori disposizioni

1. Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale interno" di GEOFOR S.p.A.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

3. La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

4. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.



5. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.
6. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
7. Restano valide le domande presentate in precedenza.
8. È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e/o disciplina dei rapporti di lavoro, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.
9. È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda ovvero in caso di modifiche e/o novità normative in materia di accesso e disciplina dei rapporti di lavoro, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, nonché, successivamente a detta pubblicazione, di non procedere ad alcuna assegnazione e attribuzione una volta terminato il procedimento.
10. I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.
11. Il presente avviso di selezione è disponibile presso il sito *internet* di GEOFOR S.p.A.:
www.geofor.it
12. Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno inviare una *e-mail* all'indirizzo
geofor@legalmail.it